



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
MONTESANO SULLA MARCELLANA**

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel. **0975/861038** e fax. **0975/367900**

SAIC8AU009@istruzione.it - SATN02000X@ISTRUZIONE.IT - C.F. 92014420654

www.icsmontesanosm.it

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Prot. 825/B7

Montesano S/M 10.03.14

Spett.li
Consultazione **CONSIP**

VIVIMONDO S.r.l.
Vicolo del vento, 2 – 31100
TREVISO
vivimondosrl@legalmail.it

ARCA- Associazione Degli Albergatori Della Riviera Dei Cedri
Viale Europa, 2 87029 Scalea (CS)
arcacalabria@pec.it

VIAGGI RUOCCO – Agenzia viaggi e turismo Via
Nazionale, 308 – 84030 Padula Sc. (SA)
ruocco@vipnet.it

ARFOTUR S.r.l.
Via della Passarella, 4 – 20122
MILANO
info@arfotur.it

INTERNATIONAL LANGUAGE SCHOOL S.r.l.
Via Tibullo, 16 – 00193
ROMA
ils@pec.ils-roma.it

AKTIVA S.r.l.
Via Fontanelle, snc
85028 Rionero in Vulture (PZ)
aktivasrl@pec.it

SEGUE RACCOMANDATA A/R

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI 2007-2013 -Obiettivo 'Convergenza' "Competenze per lo Sviluppo"- 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E. Circolare Prot. AOODGAI/2373 del 26/02/2013

– Obiettivo/Azione C 5 - Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione attività previste dal Progetti PON misura C5 "Tirocini/stage (in Italia e nei paesi UE)" –

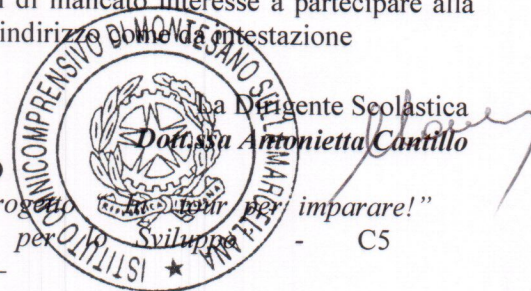
LOTTO 1: CIG: Z590E338BA CUP:J18F13000650007

LOTTO 2: CIG: Z400E338DA CUP:J18F13000650007

Nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo sviluppo" – Obiettivo/Azione C5 a seguito dell'autorizzazione del MIUR Prot. n: AOODGAI/8440 del 3/07/2013, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e della Determina del DS dell'Istituto Scolastico Omnicomprensivo di Montesano S/M, prot. 287/B7 del 01/02/14 per la realizzazione del Progetto C 5 "In tour per imparare!!" –Tirocinio /stage in Italia (Veneto) in Europa (Liverpool) servizio che dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 14.00 del 20.03.2014. Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse all'Istituzione Scolastica e all'indirizzo come da contestazione



LETTERA DI INVITO

OGGETTO: "Realizzazione delle attività previste per il progetto "In tour per imparare!!" nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo sviluppo" – C5 "Tirocini/stage (in Italia e nei paesi UE)" –

LOTTO 1: C5-FSE 2013 -204 – In tour per imparare! – Italia – Veneto: Jesolo/Venezia CIG: Z590E338BA CUP:J18F13000650007

LOTTO 2: C5-FSE 2013 -204 – In tour per imparare! – Europa – U.K.

CIG: Z400E338DA CUP:J18F13000650007– Liverpool per studenti del triennio della scuola secondaria di II grado: Istituto Tecnico per il Turismo

Premessa

Il PON FSE 2007/2013 "Competenze per lo Sviluppo", in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità delle risorse umane coinvolte nel sistema Istruzione.

A tale scopo il contributo del FSE sarà orientato ad iniziative finalizzate ad avere importanti effetti sul miglioramento del servizio scolastico attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- Espandere e migliorare gli investimenti nel capitale umano promuovendo 1) l'attuazione di riforme di sistemi di istruzione e formazione in special modo per aumentare la rispondenza delle persone alle esigenze di una società basata sulla conoscenza e sull'apprendimento permanente; 2) una maggiore partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente anche attraverso azioni intese a ridurre l'abbandono scolastico e la segregazione di genere e ad aumentare l'accesso e la qualità dell'istruzione iniziale.
- Rafforzare la capacità istituzionale e l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello nazionale in una prospettiva di riforme; migliorare la regolamentazione e buona governance nel settore dell'istruzione.

1. Contesto

Si indice la procedura di cottimo fiduciario per la realizzazione dei percorsi progettuali - C5-FSE 2013 -204 - così come autorizzati e come di seguito rappresentati in tabella e distinti per lotti:

LOTTO 1: C5-FSE 2013 -204 – In tour per imparare! – Italia – Veneto: Jesolo/Venezia

LOTTO 2: C5-FSE 2013 -204 – In tour per imparare! – Europa – U.K. - Liverpool

1. Contesto

Si indice la procedura di cottimo fiduciario per la realizzazione dei percorsi progettuali - **C5-FSE 2013 -204** - così come autorizzati e come di seguito rappresentati in tabella e distinti per lotti:

LOTTO 1: C5-FSE 2013 -204 – In tour per imparare! – Italia – Veneto: Jesolo/Venezia

LOTTO 2: C5-FSE 2013 -204 – In tour per imparare! – Europa – U.K. - Liverpool

Codice Progetto	Titolo progetto	Destinatari	Ore di attività	Periodo di svolgimento	Destinazione Italiana/europea	Importo per attività A base d'asta
C5-FSE 2013 -204 LOTTO 1	<i>In tour per imparare!</i>	Studenti di cl.4 [^] Istituto Tecnico per il Turismo n.ro 18	110 ore Attività di tirocinio/stage da svolgersi in 15 gg. compreso il viaggio a/r	aprile/maggio	Italia: regione Veneto (Venezia – Jesolo)	STAGE € 10852,46 TUTOR AZ. €3600,00
C5-FSE 2013 -204 LOTTO 2	<i>In tour per imparare!</i>	Studenti di cl.5 [^] Istituto Tecnico per il Turismo n.ro 18	110 ore Attività di tirocinio/stage da svolgersi in 15 gg. compreso il viaggio a/r	aprile/maggio	Paese Europeo: U.K. (Liverpool)	STAGE € 33432,92 TUTOR AZ. €3600,00

2. Obiettivi e Finalità

I percorsi progettuali prevedono attività di tirocinio/stage, sono da svolgere nelle modalità previste dalla Circolare Prot. n.ro AOODGAI/2373 del 26/02/2013 - Allegato III. I temi della formazione, considerata la peculiarità dell'Istituto Tecnico ad indirizzo Turismo, vanno individuati nell'ampliamento delle competenze linguistiche generali e di settore, nella simulazione pertinente di modalità proprie dello stage/tirocinio, nonché la reale fattibilità di esperienze lavorative nei contesti turistici nazionali ed internazionali con potenziamento delle capacità relazionali, organizzative e gestionali scaturenti dal reale confronto con virtuose realtà lavorative sia nazionali (in Veneto) che estere (United Kingdom – Liverpool)

Per altre caratteristiche relative al progetto si rimanda al testo integrale del Piano pubblicato sul sito dell'Istituto e compreso tra gli allegati del POF 13/14.

Per l'esperienza di stage all'estero si richiede anche l'attività formativa in situazione della lingua inglese quale elemento caratterizzante la proposta al fine di agevolare le attività di alternanza scuola/lavoro.

Per lo stage nazionale si predilige l'esperienza in situazioni di eccellenza – anche lontane dai circuiti di turismo di massa – per la fattiva acquisizione delle buone pratiche e delle tecniche turistiche svolte da aziende di settore accreditate e di comprovata affidabilità in cui prevalga il concetto della qualità dei servizi offerti sull'esclusivo perseguimento del profitto.

L'attività, come declinato nel Piano Integrato, presuppone i seguenti obiettivi:

- Far acquisire le competenze tecniche, metodologiche ed operative atte allo svolgimento dello specifico ruolo dell'operatore turistico (titolo che gli studenti dell'ITT conseguono alla fine del percorso ed in ottemperanza al profilo in uscita delle Linee Guida per i Tecnici)
- Determinare le occasioni per la crescita professionale degli allievi attraverso le esperienze concrete di simulazione per poter acquisire capacità relazionali e comunicative nel contesto lavorativo
- Contribuire al rafforzamento dell'identità personale promuovendo il senso critico e la capacità di autonomia
- Rinforzare la valenza formativa e pedagogica dell'esperienza di studio
- Promuovere la dimensione del *pensare europeo*

Il servizio richiesto dovrà soddisfare – nel rispetto delle norme nazionale ed europee e nel massimo delle garanzie a tutela della sicurezza - i seguenti elementi:

SERVIZI RICHIESTI

- Viaggio A/R da Montesano S/M (SA) alla destinazione Italiana e/o Europea. Per la destinazione in U.K si richiede il volo aereo diretto da Napoli/Roma e il trasporto da e per gli aeroporti in Italia e all'Estero

- Sistemazione alberghiera degli alunni, degli accompagnatori e tutors della Scuola con formula piena di vitto ed alloggio (si esclude per il Paese EU – categoricamente - la sistemazione in famiglie) – zona centrale e prossima alla sede di stage –munita di zona WIFI
- Escursioni a Londra (per lo stage EU)
- Esperienze formative in lingua inglese presso scuole/enti accreditati quale forma didattica propedeutica e di accompagnamento alle attività aziendali.(Paesi EU)
- Esperienze didattiche e culturali di accompagnamento alle attività aziendali. (Italia)
- Pacchetto stage in rispetto dei principi enucleati dalla Circolare Prot. nAOODGAI/2373 del 26/02/2013 - Allegato III e quanto declinato dal Piano Integrato presentato da Questa Istituzione Scolastica e a cui si rimanda compresa l'azione di verifiche in ingresso ed uscita delle competenze degli allievi.
- Settore di riferimento aziendale: hotels – agenzie/enti per il turismo – tour operator
- Individuazione da parte dell'operatore dei tutors aziendali aventi le seguenti caratteristiche per svolgere i compiti richiesti dal ruolo:

CARATTERISTICHE TUTOR AZIENDALI RICHIESTE:

- Competenze specifiche nel campo dell'organizzazione aziendale
- Titolo di studio e/o professionali afferenti al settore specifico del modulo formativo
- Esperienze formative pregresse nell'ambito specifico del modulo formativo
- Esperienze lavorative pregresse nell'ambito specifico del modulo formativo

COMPITI DEL TUTOR AZIENDALE

- Pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in azienda
- Garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione co-progettato dalla scuola e dall'azienda/ente
- Gestire le relazioni con i soggetti esterni all'azienda
- Curare in collaborazione con i tutor/acc.ri dell'Istituto la corretta tenuta dei registri degli allievi
- Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza al facilitatore e referente di progetto
- Accedere al sistema informatizzato della piattaforma PON
- Compilare con il tutor/acc.re dell'Istituto al termine dello stage la relazione per allievo in cui si descriva l'attività svolta corredata dalla scheda di valutazione dell'attività

3. Durata del servizio

La durata del servizio è di gg. 15 – (2 settimane, viaggio A/R compreso) - corrispondente al periodo previsto dalla progettazione per le attività di tirocinio/stage degli studenti sia in Italia che nel Paese dell'EU. Nel corso delle due settimane gli studenti dovranno espletare n.ro 110 ore di tirocinio/stage comprensivo di tutte le attività formative e professionali richieste dalle progettazioni.(Italia/ Paese EU). Tale attività, rapportata in moduli orari, dovrà essere opportunamente documentata con il supporto dei sistemi cartacei (registri e sim.ri) ed informatici secondo le modalità previste di inserimento dati dalla piattaforma PON con l'ausilio dei tutors aziendali in stretta collaborazione dei tutors/acc.ri della Scuola. la scansione oraria sarà la seguente:

- 8 ore giornaliere – esclusa la pausa pranzo - per 5 giorni a settimana per complessive ore 80 e n.ro
- 30 ore in formula piena e continuativa distribuite nelle tre giornate in cui saranno previste le

escursioni a fine didattico. Sono escluse le ore e le frazioni orarie per la tempistica dei trasferimenti da e per il luogo di svolgimento del tirocinio/stage e da e per i trasferimenti.

4. Periodo : 22/04/14 – 6/05/14

5. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di

LOTTO 1 STAGE € 10852,46 (diecimilaottocentocinquantadue/46) TUTOR AZ. €3600,00
(tremilaseicento/00) (IVA INCLUSA).

LOTTO 2 STAGE € 33432,92 (trentatremilaquattrocentotrentadue/92) TUTOR AZ. €3600,00
(tremilaseicento/00) (IVA INCLUSA).

Non sono ammesse offerte in aumento.

6. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura:

A) "PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI 2007-2013 -Obiettivo 'Convergenza' "Competenze per lo Sviluppo"- 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E. Circolare Prot. AOODGAI/2373 del 26/02/2013 – Obiettivo/Azione C 5 - Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione attività previste dal Progetti PON misura C5 "Tirocini/stage (in Italia e nei paesi UE)" –

LOTTO 1: CIG: Z590E338BA CUP:J18F13000650007
(PER TIROCINIO/STAGE: ITALIA) - NON APRIRE

B) "PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI 2007-2013 -Obiettivo 'Convergenza' "Competenze per lo Sviluppo"- 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E. Circolare Prot. AOODGAI/2373 del 26/02/2013 – Obiettivo/Azione C 5 - Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione attività previste dal Progetti PON misura C5 "Tirocini/stage (in Italia e nei paesi UE)" –

LOTTO 2: CIG: Z400E338DA CUP:J18F13000650007-
(PER TIROCINIO/STAGE:EUROPA) - NON APRIRE -

dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 20 MARZO 2014 al seguente indirizzo:**

**ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO
DI MONTESANO SULLA
MARCELLANA**

**Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana
(SA)**

Tel. 0975/861038 fax 0975/367900

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, lunedì – sabato: dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato

recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "*Istanza di partecipazione*");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (autocertificazione) successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro , è

sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività (compresi i tutors aziendali)

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

7. Organo di valutazione e criteri di aggiudicazione

L'esame delle offerte è demandato ad una Commissione nominata dalla scuola committente. In seduta pubblica si disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e si verificherà la presenza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni contenute nel plico A.

Le operazioni si svolgeranno nella sede principale dell'Istituto ubicata in Via Regina Margherita – Montesano Capoluogo in data **21 marzo 2014 dalle ore 9.00.** Successivamente, nella stessa seduta o in sedute successive la Commissione procederà all'analisi dell'offerta tecnica ed economica con redazione di apposito verbale che terrà conto del punteggio assegnato. Si valuteranno solo le offerte in regola e con caratteristiche non inferiori a quanto richiesto dalla scheda tecnica.

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Qualità dell'offerta tecnica</i>	70
a) <i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione:</i>	15
- <i>rispetto della richiesta di formazione didattica/linguistica da effettuarsi nelle attività di tirocinio/stage (15 punti)</i>	
- <i>tipologia dell'offerta dell'operatore dell'attività aziendale: esperienza in Hotel / agenzie/ Enti turistici di livello (da min. 5 a</i>	10

<i>max. 10 punti)</i> - sistemazione in Hotel: valutazione della tipologia(categoria hotel) offerta dall'operatore (da 5 punti a max 10 punti) b) Esperienze pregresse e documentate nel settore dell'operatore economico : - stage/tirocini effettuati (2 punti per esperienza documentata, max 10 p.) - collaborazioni con le scuole in progettazioni similari (2 punti per esperienza documentata, max 10 p.)) - indice di sinistri (attestazione di assenza: 5 p.)	10 10 5	
c) Qualità e organizzazione del gruppo di lavoro preposto: - esperienza pregressa del gruppo di lavoro (2 punti per esperienza documentata max 10) - caratteristiche/titoli professionali e culturali del tutor aziendale che l'operatore individua e propone (da min. 5 a max 10 punti)	10 10	
Offerta economica	30	
MIGLIORATIVE - n.ro di gratuità - volo di linea e compagnia di bandiera - n.ro e tipologia di escursioni proposte agli studenti/stagisti - cards di accompagnamento (ingresso musei/visite guidate/ticket trasporti urbani)		
TOTALE	100	

Le offerte verranno valutate applicando la seguente formula: Le offerte economiche verranno valutate applicando la seguente formula:

$$P = 30 \times PM/PO$$

Di cui:

P= punteggio del concorrente in esame

30 = punteggio massimo previsto dal bando

PM = Prezzo minimo tra tutte le offerte pervenute

PO = Prezzo offerto dalla ditta in esame

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

8. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

9. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

10. Pagamenti

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

13. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

14 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

15 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16 Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

17 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG.....) e il codice unico di progetto (CUP.....) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

18 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lagonegro (PZ)

19 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

20 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa
0975/367900 – saic8au@009istruzione.it

Cantillo Antonietta 0975/861038 –



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Cantillo Antonietta

ALLEGATO a) "Istanza di partecipazione"

Programma Operativo Nazionale –FSE "Competenze per lo Sviluppo" obiettivo/azione

Oggetto:

CIG:

CUP:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in tel Fax, e-mailin qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa -----

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data

Firma-----